



## Änderung SM-PKI Sub-CA - Fremdbetrieb – Eigentümer -

Änderungen der Unternehmensdaten des Eigentümers der Sub-CA müssen durch Dokumente (zum Beispiel Handelsregisterauszüge) nachgewiesen werden.

---

### Unternehmensdaten

Firma: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

---

### Registrierung des Unternehmens

Bitte ausfüllen, wenn das Unternehmen in einem öffentlichen Register (z.B. Handelsregister) eingetragen ist.

Belegart: \_\_\_\_\_

Registerort/-nummer: \_\_\_\_\_

---

### Sub-CA

Eindeutige Sub-CA  
Bezeichnung: \_\_\_\_\_

---

### Kontaktdaten bei Rückfragen

Name: \_\_\_\_\_

Telefon/E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

---

### Betreiber/Dienstleister

Ich/wir erkläre/n, dass der Betrieb der Sub-CA durch das folgende Unternehmen erfolgen soll. Die von diesem Dienstleister genannten Ansprechpartner sind berechtigt, in meinem/unserem Namen verbindliche Aussagen betreffend der Sub-CA zu treffen.

Firma: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Alle bisherigen Ansprechpartner/Berechtigungen sind zu löschen am: \_\_\_\_\_

---

### Unterschriften des/der Vertretungsberechtigten des Unternehmens

Erster gesetzlicher  
Vertretungsberechtigter  
(Name, Vorname): \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Zweiter gesetzlicher  
Vertretungsberechtigter  
(Name, Vorname): \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_